Зразок. Заклад може змінити формулювання під свої правила діловодства.

_____

(назва замовника, код ЄДРПОУ)

ПРОТОКОЛ (РІШЕННЯ)
уповноваженої особи

_____ _____ № _____

Порядок денний:

1. Про включення закупівлі до річного плану закупівель на 2027 рік.

2. Про здійснення закупівлі без використання електронної системи закупівель.

Розглянувши потребу закладу в послугах для роботи офіційного вебсайту, на якому заклад оприлюднює інформацію за статтею 30 Закону України «Про освіту»,

ВИРІШИЛА (ВИРІШИВ):

1. Визначити предмет закупівлі: послуги з надання в користування програмного забезпечення вебсайту закладу освіти, його супроводження та обслуговування. Код ДК 021:2015 — 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням».

2. Очікувана вартість закупівлі — 4 800 грн без ПДВ. КЕКВ 2240. Джерело фінансування: _____.

3. Здійснити закупівлю без використання електронної системи закупівель відповідно до пункту 11 Особливостей здійснення публічних закупівель, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178: вартість закупівлі є меншою, ніж 200 000 грн.

4. Включити закупівлю до річного плану закупівель на 2027 рік і оприлюднити зміни до плану в електронній системі закупівель протягом 5 робочих днів із дня їх затвердження.

5. Після укладення договору повідомити Міністерство цифрової трансформації України про укладений договір.

Уповноважена особа _____ / _____

(підпис) (власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)